

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL LATINA

Avviso

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

In esecuzione della Deliberazione n. **267 del 03/03/2022**, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio, di Mobilità Nazionale tra Aziende ed Enti del SSN, per n. 5 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di **DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente Avviso di Mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende e/o Enti del S.S.N., inquadrato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico – Disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE;
- 2) non aver superato il periodo di comporto;
- 3) avere la piena ed incondizionata idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 4) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 5) aver superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa, ovvero di dover completare il periodo di prova nella posizione funzionale oggetto del Bando;
- 6) essere in possesso del Diploma di specializzazione nella Disciplina di cui al presente Bando o in altra ad essa equipollente ovvero affine (requisiti di cui all'art. 24 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997);
- 7) essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici – Chirurghi;
- 8) non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. dal Codice Etico aziendale;

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura di Mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della Mobilità, la decadenza dal diritto al trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'**ALLEGATO A** al presente Avviso, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

e consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza,, il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni relative al domicilio elettronico e/o recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo studio in Medicina e Chirurgia;
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione nella Disciplina di cui al presente Bando o in altra ad essa equipollente ovvero affine (requisiti di cui all'art. 24 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997);
- essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici – Chirurghi;
- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di Azienda e/o Ente del S.S.N. di appartenenza o presso Enti Pubblici del S.S.N. con personalità di diritto pubblico da indicare espressamente insieme al relativo indirizzo della sede legale, comprensivo di indirizzo PEC;
- l'inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione con l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro di natura esclusiva o non esclusiva;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova, ovvero di dover completare il periodo di prova;
- il possesso della piena idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire, ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico di Mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. dal Codice Etico aziendale;
- l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenza o preferenze di legge nella nomina previsti;
- di confermare il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso Pubblico di Mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;
- di non essere in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Azienda/Ente di provenienza;
- di non essere collocato in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni;



- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già agli atti dell'Azienda; pertanto, coloro che avessero presentato istanza di trasferimento, se interessati alla presente procedura, dovranno ripresentarla nei modi e nei termini di cui al presente Avviso.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso di selezione, nonché del recapito telefonico.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dall'Avviso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata restituzione dell'Avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'Avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva stato di servizio (ALLEGATO B), debitamente compilata, datata e firmata;
- un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento, non autenticato, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere editate a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate), vanno presentate in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- un Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/00, si dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono al vero".



Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, questa Amministrazione non può richiedere né accettare i certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato potrà produrre, perciò, corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta utilizzando l'**ALLEGATO C**, ad esempio, per autocertificare i titoli di formazione o di aggiornamento, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, ecc..

Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, incarico libero professionale, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di Mobilità, redatta in carta semplice, secondo lo schema **ALLEGATO A**, debitamente firmata, corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, alla quale va acclusa la documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Direttore Generale ASL di Latina, Viale Pierluigi Nervi, s.n.c., Torre G2 – 04100 LATINA e deve essere trasmessa esclusivamente ed improrogabilmente entro il **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per Estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale**, a mezzo PEC intestata al partecipante, all'indirizzo: concorsi@pec.ausl.latina.it.

La domanda dovrà essere trasmessa, tramite PEC in un unico file in formato PDF, indicando obbligatoriamente **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER**



TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.”

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (unico file in formato PDF) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine, della documentazione inviata.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente Bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
--

Alle selezioni saranno ammessi i candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Bando.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.

L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del Bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.latina.it sezione "Avvisi e Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI – ELENCO FINALE

Sulla base di quanto previsto dalle disposizioni applicabili del D.P.R. n. 483/1997, per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dalla Direzione Generale una apposita Commissione Esaminatrice, composta



dal Presidente (Profilo dirigenziale), da due Componenti (appartenenti al profilo oggetto dell'Avviso), oltre il Segretario, solo nel caso in cui siano pervenute più istanze di partecipazione rispetto ai posti da ricoprire. La Commissione, individuata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", procederà ad una valutazione comparativa dei curricula professionali/formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi.

Punteggi per titoli

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 20
- Titoli accademici e di studio: 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 4
- Curriculum formativo e professionale: 12.

B) 60 punti per la valutazione del colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 60 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite avviso pubblicato sul sito aziendale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi", almeno 20 giorni prima della data fissata per il colloquio; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione procederà alla formulazione di un unico elenco, sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova colloquio. Saranno esclusi dall'elenco i candidati che non abbiano conseguito nella prova colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

L'Elenco finale sarà approvato con provvedimento della Direzione Generale e sarà pubblicato sul B.U.R.L. nonché sul sito istituzionale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

ESITO DELLA PROCEDURA

Il candidato risultato vincitore del presente Avviso, sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio definita dall'Azienda.



DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore. Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'U.O.C. Reclutamento dell'ASL di Latina, contattando i seguenti numeri telefonici: 0773/6553481 oppure 0773/6553485, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 oppure inviando una mail all'indirizzo: assunzioni@ausl.latina.it.

Il testo integrale del Bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.), per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

II DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Silvia Cavalli



ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'A.S.L. DI LATINA - Viale P.L. Nervi, s.n.c. Torre G/2, 04100 LATINA

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nato/a a _____ Prov _____

il _____ Codice Fiscale _____ e di essere residente

nel Comune di _____ Prov _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____;

- di essere cittadino/a _____ ovvero _____;

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____;

ovvero:

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali) _____;- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito

in data _____ presso _____;



- di essere in possesso del titolo di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____ dal _____;
- di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato, dell'Azienda o Ente del SSN _____ con Sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____ PEC: _____ a far data dal _____ con rapporto di lavoro di natura: ☐ esclusiva ☐ non esclusiva con posizione funzionale di _____ attuale Struttura di assegnazione _____ con orario di servizio: ☐ Tempo Pieno ☐ Part Time al ____% (indicare la % oraria)
 ☐ Orizzontale ☐ Verticale ☐ Misto;
- ☐ di aver superato il periodo di prova, ☐ ovvero di dover completare il periodo di prova;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza; ovvero:
- ☐ di avere limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- ☐ di non aver superato il periodo di comporto e di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- ☐ di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico di Mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. dal Codice Etico aziendale;
- ☐ di non godere dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992 e s.m.i.; ovvero:
- ☐ di godere dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenza o preferenze di legge: _____;
- ☐ di confermare il proprio impegno a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;
- ☐ di non essere in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Azienda/Ente di provenienza;



ovvero:

☐ di essere in posizione di comando presso l'Azienda/Ente

con Sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ PEC: _____;

☐ di non essere collocato in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;

ovvero:

☐ di essere collocato in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;

☐ di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni;

ovvero:

☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ al _____
dal _____ al _____

specificare il tipo di aspettativa: ☐ con decorrenza anzianità ☐ senza decorrenza anzianità;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.;

- di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.

Il/La sottoscritto/a _____ allega alla presente domanda la sotto elencata documentazione prevista dal bando, accettando le condizioni fissate nello stesso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e nello specifico della A.S.L. di Latina:

☐ **Allegato B)** al presente Avviso - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA STATO DI SERVIZIO**, compilato, datato e firmato;

☐ **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato;

☐ **Elenco in duplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

☐ **COPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE**, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;

☐ Altro _____.

Data, _____

Il dichiarante



Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA STATO DI SERVIZIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome/nome), con riferimento alla domanda di partecipazione **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**, indetto con Deliberazione n. _____ del ____/____/2022, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE: (barrare le voci che interessano)

RAPPORTO DI DIPENDENZA

☐ a tempo indeterminato; decorrenza rapporto di lavoro dal _____;
 periodo di prova superato SI ☐ NO ☐; ☐ ovvero di dover completare il periodo di prova;
 con qualifica di _____;
 fascia economica _____ Struttura lavorativa (U.O.) _____;
 denominazione Ente di appartenenza _____;
 sede legale Ente di appartenenza _____;
 Indirizzo PEC Sede legale _____;

ORARIO DI SERVIZIO

Attuale orario di servizio: ☐ Tempo pieno ☐ Part time al _____% (indicare la % oraria)
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto

ALTRO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Ente _____
 Con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via _____
 Dal _____ al _____
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ altro (specificare se libero prof.le, collaborazione, borsa di studio) _____
☐ a tempo pieno



☐ a tempo parziale

☐ rapporto cessato il _____ (indicare le motivazioni) _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

ALTRO SERVIZIO PRESSO ISTITUTI ACCREDITATI, CONVENZIONATI, PRIVATI, ECC.

(specificare la tipologia dell'Ente/Istituto o il servizio non sarà valutato)

Ente _____

Tipologia (Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, ecc.) _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____

Profilo professionale _____

dal _____ al _____

☐ a tempo determinato

☐ a tempo indeterminato

☐ altro (specificare se libero prof.le, collaborazione, borsa di studio) _____

☐ a tempo pieno

☐ a tempo parziale

☐ rapporto cessato il _____ (indicare le motivazioni) _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro);

SANZIONI DISCIPLINARI

Sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso ☐ SI ☐ NO

Specificare, in caso affermativo, il tipo di sanzioni disciplinari:

Data _____

Il dichiarante



Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR (UE) 679/2016

– ICP (REVISIONE 01 DEL 01.06.2019)

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Latina* (in seguito "*ASL di Latina*").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'*ASL di Latina*, con sede in *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*, tel.: 0773/6553901, E-MAIL: direzione generale@ausl.latina.it – privacy@ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: 01684950593.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è *INNOVA s.r.l.*, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'*ASL di Latina* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) *dati personali comuni*: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.;
- b) *categorie particolari di dati personali*: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) *dati giudiziari*: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 1, lett. g) GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. *Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. *Trasferimento dei dati personali*

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

11. *Diritti dell'interessato*

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;
- la cancellazione dei dati personali ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;
- la limitazione del trattamento dei dati ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*;
- PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:



- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77* Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144* D. Lgs. n. 101/2018.